

施設等利用希望票（個人）

埼玉県立近代美術館

TEL : 048-824-0111

メール : p2401112@pref.saitama.lg.jp

申込日： 令和 年 月 日

ふりがな			年齢	歳	電話		
氏名					FAX (任意)		
住所	〒				e-mail (任意)		
連絡先公開 の可否	☐ 可	☐ 否	※可の場合、外部からのお問い合わせに対し氏名・電話番号をお伝えします。 ※fam.s通信（※）への掲載希望の連絡は、記載の住所に送付いたします。				
展示の名称				当館の展示 室利用歴	☐ 初めての利用 ☐ 過去利用がある (直近の利用 年 月頃)		
展示分野	☐ 日本画 ☐ 水彩 ☐ 油彩 ☐ ドローイング ☐ 版画 ☐ 彫刻 ☐ 工芸 ☐ 写真 ☐ 書 ☐ その他 ()						
展示点数	点		観覧料	☐ 無料 ☐ 有料 (円)			

利用施設		利用期間	
第1希望	一般展示室 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4	令和 年 月 日 (月) から	週間
第2希望	一般展示室 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4	令和 年 月 日 (月) から	週間
第3希望	一般展示室 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4	令和 年 月 日 (月) から	週間
講堂の利用	会期中に、講堂の利用を希望する場合は、曜日と利用時間を記入してください。 曜日 時 分から 時間		
希望の 付記	上記の希望以外で対応可能な期間や展示室がある場合は、記入してください。 調整を円滑に行うため、可能な限り記入していただくようお願いします。 例) ・ 3月であればいつでも対応可能です。 ・ 2月は別の会場で展覧会を行うので対応できません。 ・ 1～4室すべて利用できる期間であればいつでも対応可能です。 ・ 3室から2室に変更可能です。		
会期予定	会期初日が火曜日ではない場合に記入してください。(例：初日が水曜日、初日が金曜日など)		

※fam.sとは、埼玉県立近代美術館フレンドの愛称。会員が美術館の情報を直接受け取ることで美術館活動に積極的に参加し、また美術館活動を支援することを目的とした団体です。

埼玉県立近代美術館

T E L : 048-824-0111

メール: p2401112@pref.saitama.lg.jp

申込日: 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

展示内容・主催者調査票（個人）

ふりがな			年齢	歳	勤務地、 在学又は 創作活動 の本拠地	☐ 県内 ☐ 県外
氏名						
住所	〒 _____				創作活動 開始時期	年
展示の名称						
開催主旨 展示計画等						
所属美術団体						
これまでの 創作活動の 概略						
個展経験	開催時期	展覧会名	展示点数	会場		
受賞・ 入賞歴	年月	内容				

審査用写真等の提出について

一般展示室の利用を申し込まれる際は、「施設等利用希望票」等の書類のほか、利用審査のため、作品を撮影した写真の提出が必要です。

1 審査用写真の作成方法

(1) 大きさ

- ・写真 L判
- ・台紙 A3（別紙「写真台紙」をご利用ください。）

(2) 写真の枚数

- ・6枚貼付すること。団体の場合は、各人の作品とする。
- ・台紙に貼付し、写真の下に「制作者氏名、題名、制作年、材質、大きさ」を記載すること。

(3) その他

- ・写真1枚当たり1作品とすること。
- ・審査に使用するため、画像が鮮明であること。
また、実際の作品と色調に大きな違いが生じていないこと。
- ・実際に出品する作品の写真でなくても良いが、展示作品と同分野の作品で、最新作とすること。
- ・過去に当館一般展示室を利用したことがある場合も必ず提出すること。

2 その他参考資料

- ・過去の展覧会に関するパンフレット、案内状、図録、新聞等がある場合は提出してください。
※初めて利用する場合は、可能な限り提出してください。
- ・その他参考になるものがあれば、提出してください。
- ・提出された資料は、原則として返却しません。