

一般展示室の

受付方法が変わります

従来は、来館された順番に書類を確認し、
その場で皆様の御希望をお聞きしながら、受付を行っておりました。
今回から、受付期間中は書類の提出・受領のみとし、
受付期間終了後に、当館職員が皆様の御希望を調整する方法に変更いたします。

変更後の受付方法によるメリット

- 受付の順番が関係ないため、受付初日に**早朝から並んでいただく必要がありません。**
- 受付日に長くお待ちいただくことなく済むようになります。
- 来館やメールによる申込みのほか、**郵送**での申込みが可能になります。

受付方法を変更した経緯等

利用者の方々から「初日に早朝から並ぶのが大変だ。」先に受付した方と重複しないようにするため「実質的に先着順となっている。」などの御意見を多数いただき、利用者の方々の負担軽減につながる、より良い受付方法がないかと模索しておりました。

今回変更する受付方法では、受付期間中は書類の提出・受領のみとし、希望日程の調整は受付期間終了後に当館職員が行います。そのため、受付期間の初日に申込んだ場合と最終日に申込んだ場合でも有利・不利といった違いがございません。これにより、受付初日に早朝から並んでいただく必要がなく、実質的な先着順になることもありません。また、この方法では来館いただく必要性がなくなりますので、郵送による申込みも可能になり、遠方の利用者の皆様の負担軽減にもつながります

～ 裏面に受付方法の詳細を記載しています ～

■変更後の受付について

- 申込手段は、**郵送**・電子メール・持参（来館）となります。（郵送を追加しました。）
- 持参（来館）いただいた場合でも、書類を受領するのみとなります。受付時に申込状況はお示ししません。
- 当館職員が利用日程の調整を行うため、希望する期間や展示室を**必ず複数記入**してください。
- 申込期間終了後、**当館職員が希望を確認しながら調整して決定**します。
希望の日程での調整が困難な場合は、後日、お電話等で相談させていただきます。
最終的に調整が困難な場合には、抽選にて利用を決定します。

■参考：従来及び変更後の受付方法

従来への受付方法	変更後の受付方法
<p>① 来館順に整理券を配布 ▼ ② 整理券の番号順で受付（希望日程を確認） ▼ ③ 希望日程を台帳に入力 ▼ ④ 台帳に入力した申込状況を表示 ▼ ⑤ 次の整理番号の方が申込状況を見ながら受付 ▼ ⑥ 受付期間中は、①～⑤を繰り返す ▼ ⑦ 受付期間終了後、希望日程が重複した場合は抽選 ▼ ⑧ 利用決定</p> <p>※別途、利用審査会があります。</p>	<p>ア 申込書類を受領（持参、郵送、メールでお預かりするのみ） ▼ イ 次の方の申込も書類を受領するのみ ※希望の確認や台帳への記入、申込状況の表示はしない。 ▼ ウ 受付期間中は、ア～イを繰り返す ▼ エ 受付期間終了後、当館職員が申込書類を一括して確認 ▼ オ 当館職員が希望を見ながら利用日程の調整を行う ▼ カ 希望での調整が難しい場合に電話にて相談 ▼ キ 当館職員による調整が困難な場合は抽選 ▼ ク 利用決定</p> <p>※別途、利用審査会があります。</p>