

施設等利用希望調査票（一般展示室～個人） No. _____

令和 年 月 日現在

■展 示 内 容			
展 覧 会 名			
展 示 点 数			
分 野	日本画・水彩・油彩・ドローイング・版画・彫刻・工芸・写真・書・その他（ ）		
開 催 主 旨・ 展 示 計 画 等			
観 覧 料	無料・有料（ 円）		
■出 品 者			
氏名・年齢			
住 所	〒 TEL		
勤務地（通学地）	県内・県外	創作活動の本拠	県内・県外
創作活動開始期			
所属美術団体			
これまでの創作活動の概略			
◇個展経験（ある場合記入）			
開 催 期 間	展 覧 会 名	展示点数	会 場
◇受賞・入賞歴（ある場合記入）			
年 月	受 賞 ・ 入 選 等 の 内 容		
特 記 事 項			

※ 最近の展覧会に関する資料、作品写真などを添付してください。

施設等利用希望票（個人）

No. _____

令和 年 月 日

氏名	フリガナ				
住所	〒				
	TEL	()	FAX	()	
連絡先の公開	可・否 ※外部からのお問い合わせに対し回答してよいか伺うものです。 ※なお、fam.s 通信（※）の掲載希望の DM については、こちらの連絡先にお送りします。				
催事の名称					
催事の内容（分野）	日本画・水彩・油彩・ドローイング・版画・彫刻・工芸・写真・書・その他（ ）				
◇利用施設		◇利用期間			
第1希望	一般展示室	令和	年	月	日（ ） 13時から
	1・2・3・4	令和	年	月	日（ ） 12時まで 週間
	講堂	令和	年	月	日（ ） 時 分から 令和 年 月 日（ ） 時 分まで 時間
第2希望	一般展示室	令和	年	月	日（ ） 13時から
	1・2・3・4	令和	年	月	日（ ） 12時まで 週間
	講堂	令和	年	月	日（ ） 時 分から 令和 年 月 日（ ） 時 分まで 時間
特記事項	<p>※利用期間と展示の開催期間が異なる場合は、こちらに記入してください。</p> <p>※上記の希望以外で対応可能な期間や展示室がある場合は記入してください。 円滑に調整を行うため、可能な限り記入していただくようお願いいたします。</p> <p>例) ・ 3月であればいつでも対応可能です。 ・ 2月は別の会場で展覧会を行うので対応できません。 ・ 1～4室すべて利用できる期間であればいつでも対応可能です。 ・ 3室から2室に変更可能です。</p>				

(※) …fam.s とは、埼玉県立近代美術館フレンドの愛称。会員が美術館の情報を直接受け取ることで美術館活動に積極的に参加し、また美術館活動を支援することを目的とした団体です。

一般展示室利用申込の際の参考資料の提出について

一般展示室の利用を申し込まれるときは、「施設等利用希望票」等の書類のほか、利用審査のため次の資料が必要です。

1 作品の写真を添付した台紙

(1) 大きさ……【写真】 L判（サービス判）。

【台紙】 A3（別紙写真台紙（様式・記入例）を使用すること。）

(2) 枚数（写真）……原則として6枚。団体の場合は各人の作品とする。台紙に添付し、写真の下に「作者氏名、題名、制作年、材質、大きさ」を記載すること。

(3) その他……

- ・原則として、写真1枚当たり1作品とする。
- ・審査に使用するため、画像が鮮明であること。
また、色調に大きな食い違いが生じていないこと。
- ・実際に出品する作品の写真でなくても良いが、展示作品と同傾向のもので、最新作とすること。
- ・前年に展示室を利用した場合も、必ず提出すること。

2 過去の展覧会に関する資料

- ・パンフレット、案内状、図録、新聞記事等があれば提出してください。

3 その他

- ・その他参考になると思われるものがありましたら、提出してください。
- ・提出いただいた資料は原則として返却しません。