施設等利用希望調査票（一般展示室～団体）　No.＿＿＿

令和　　年　　月　　日現在

■展　示　内　容			
展覧会名			
展示点数			
分野	日本画 ・ 水彩 ・ 油彩 ・ ﾄﾞﾛｰｲﾝｸﾞ ・ 版画 ・ 彫刻 ・ 工芸 ・ 写真 ・ 書・ その他（　　）		
性質	公募展（審査、無審査） ・ 同人展 その他（　　）		
開催主旨・展示計画等			
展示作品制作者内訳	・高校生以下または18歳以下 （　　）％ ・その他（　　）％		
	・県内に在住、在勤または在学（　　）％ ・その他（　　）％		
観覧料	無料 ・ 有料（　　円）		
■主　催　団　体			
団体名			
事務所所在地	〒 TEL　　（　　）		
代表者			
住所	〒 TEL　　（　　）		
創立	年　　月　　日	会則・規約等	有 ・ 無
会員数	人 （県内在住　　人。 その他　　人）		
団体への加入資格	有 無	有りの場合は具体的に （　　）	
沿革 欄不足の場合は別添			

※ 会則、会員名簿、最近の展覧会に関する資料、作品写真などを添付してください。

展　覧　会　名	

■主催団体における過去３年の活動実績

◇展　覧　会

開　催　期　間	展　覧　会　名	展示点数	会　　場

◇その他（研究会・講演会など）

実 施 年 月 日	活　動　内　容

◇特記事項

施設等利用希望票（団体）

No.

令和　　年　　月　　日

団体名	フリガナ	
連絡先の公開	※外部からのお問い合わせに対して回答してよいか伺うものです。 ※なお、fam,s（※）通信の掲載希望の DM については、連絡担当者の方にお送りします。	公開の可〇、否×
事務所所在地	〒 TEL　（　　）　FAX　（　　）	
代表者氏名	フリガナ	
連絡担当者氏名	フリガナ	
住所	〒 TEL　（　　）　FAX　（　　）	
催事の名称		
催事の内容（分野）	日本画 ・ 水彩 ・ 油彩 ・ ﾄﾞﾛｰｲﾝｸﾞ ・ 版画 ・ 彫刻 ・ 工芸 ・ 写真 ・ 書・ その他（　　）	

◇利用施設		◇利用期間
第１希望	一般展示室 １・２・３・４	令和　年　月　日（　）１３時から 令和　年　月　日（　）１２時まで　週間
	講堂	令和　年　月　日（　）　時　分から 令和　年　月　日（　）　時　分まで　時間
第２希望	一般展示室 １・２・３・４	令和　年　月　日（　）１３時から 令和　年　月　日（　）１２時まで　週間
	講堂	令和　年　月　日（　）　時　分から 令和　年　月　日（　）　時　分まで　時間
特記事項	※利用期間と展示の開催期間が異なる場合は、こちらに記入してください。 ※上記の希望以外で対応可能な期間や展示室がある場合は記入してください。 円滑に調整を行うため、可能な限り記入していただくようお願いします。 例）・３月であればいつでも対応可能です。 ・２月は別の会場で展覧会を行うので対応できません。 ・１～４室すべて利用できる期間であればいつでも対応可能です。 ・３室から２室に変更可能です。	

（※）…fam.s とは、埼玉県立近代美術館フレンドの愛称。会員が美術館の情報を直接受け取ることで美術館活動に積極的に参加し、また美術館活動を支援することを目的とした団体です。

グループの構成メンバー　一覧表

No.	氏　名 年　齢	住　所 勤務（通学）地	分　野 点　数	創作活動の概略、所属団体等

一般展示室利用申込の際の参考資料の提出について

一般展示室の利用を申し込まれるときは、「施設等利用希望票」等の書類のほか、利用審査のため次の資料が必要です。

１　作品の写真を添付した台紙

（１）　大きさ‥‥【写真】Ｌ判（サービス判）。

【台紙】Ａ３　（別紙写真台紙（様式・記入例）を使用すること。）

（２）　枚数（写真）‥‥‥原則として６枚。団体の場合は各人の作品とする。台紙に添付し、写真の下に「作者氏名、題名、制作年、材質、大きさ」を記載すること。

（３）　その他‥‥

・原則として、写真１枚当たり１作品とする。

・審査に使用するため、画像が鮮明であること。
また、色調に大きな食い違いが生じていないこと。

・実際に出品する作品の写真でなくても良いが、展示作品と同傾向のもので、最新作とすること。

・前年に展示室を利用した場合も、必ず提出すること。

２　過去の展覧会に関する資料

・パンフレット、案内状、図録、新聞記事等があれば提出してください。

３　その他

・その他参考になると思われるものがありましたら、提出してください。

・提出いただいた資料は原則として返却しません。