

展 覧 会 名			
■主催団体における過去3年の活動実績			
◇展 覧 会			
開 催 期 間	展 覧 会 名	展示点数	会 場
◇その他（研究会・講演会など）			
実 施 年 月 日	活 動 内 容		
◇特記事項			

施設等利用希望票（団体）

No. _____

令和 年 月 日

団 体 名	フリガナ		
連絡先の公開	※外部からのお問い合わせに対して回答してよいか伺うものです。		公開の可○、否×
事務所所在地	〒		
	TEL	()	FAX ()
代 表 者 氏 名	フリガナ		
連絡担当者 氏 名	フリガナ		
住 所	〒		
	TEL	()	FAX ()
催事の名称			
催事の内容（分野）	日本画・水彩・油彩・ドローイング・版画・彫刻・工芸・写真・書・その他（ ）		
◇利用施設		◇利用期間	
第1希望	一般展示室	令和 年 月 日 () 13時から	
	1・2・3・4	令和 年 月 日 () 12時まで 週間	
	講 堂	令和 年 月 日 () 時 分から	令和 年 月 日 () 時 分まで 時間
第2希望	一般展示室	令和 年 月 日 () 13時から	
	1・2・3・4	令和 年 月 日 () 12時まで 週間	
	講 堂	令和 年 月 日 () 時 分から	令和 年 月 日 () 時 分まで 時間
特記事項	※利用期間と展示の開催期間が異なる場合は、こちらに記入してください。		

一般展示室利用申込の際の参考資料の提出について

一般展示室の利用を申し込まれるときは、「施設等利用希望票」等の書類のほか、利用審査のため次の資料が必要です。

1 作品の写真

- (1) 大きさ……L判（サービス判）。
- (2) 枚数……原則として6枚。団体の場合は各人の作品とする。
- (3) その他……
 - ・原則として、写真1枚当たり1作品とする。
 - ・審査に使用するため、画像が鮮明であること。
また、色調に大きな食い違いが生じていないこと。
 - ・実際に出品する作品の写真でなくても良いが、展示作品と同傾向のもので、最新作とすること。
 - ・写真の裏に、氏名・題名・制作年・材質・大きさを明記すること。
 - ・前年に展示室を利用した場合も、必ず提出すること。

2 過去の展覧会に関する資料

- ・パンフレット、案内状、図録、新聞記事等があれば提出してください。

3 その他

- ・その他参考になると思われるものがありましたら、提出してください。
- ・提出いただいた資料は原則として返却しません。