



3. 主催団体における過去3年の活動実績

(1) 展覧会

開催期間	展覧会名	展示点数	会場

(2) その他（研究会・講演会など）

実施年月日	活動内容

(3) 特記事項

--

# 施設等利用希望票（団体）

No. \_\_\_\_\_

令和      年      月      日

団 体 名	フリガナ		
連絡先の公開	※外部からのお問い合わせがあった場合、連絡先の公開について右欄の可・否いずれかを○×で囲んでください。	公開の可・否	
事務所所在地	〒		
	TEL	(      )	FAX (      )
代表者氏名	フリガナ		
連絡担当者氏名	フリガナ		
住 所	〒		
	TEL	(      )	FAX (      )
※fam.s 通信（注1）の掲載希望のDMについては、こちらの連絡先にお送りします。			
催事の名称			
催事の内容（分野）	日本画・水彩・油彩・ドローイング・版画・彫刻・工芸・写真・書・その他（      ）		
◇利用希望施設		◇利用希望期間	
第1希望	一般展示室	令和    年    月    日 (    ) 13時から	
	1・2・3・4	令和    年    月    日 (    ) 12時まで      週間	
	講 堂	令和    年    月    日 (    )    時    分から	
		令和    年    月    日 (    )    時    分まで      時間	
第2希望	一般展示室	令和    年    月    日 (    ) 13時から	
	1・2・3・4	令和    年    月    日 (    ) 12時まで      週間	
	講 堂	令和    年    月    日 (    )    時    分から	
		令和    年    月    日 (    )    時    分まで      時間	
特記事項	※利用希望期間と展示の開催期間が異なる場合は、こちらに記入してください。		

（注1）…fam.s とは、埼玉県立近代美術館フレンド（friends of art museum, Saitama）の愛称で、会員の美術に対する関心を高め、美術館の活動に協力することによって、地域文化の発展に寄与することを目的とする団体です。「fam.s 通信」は、近代美術館の展覧会情報等を会員向けにお知らせする広報紙です。



## 一般展示室の利用申込における参考資料の提出について

一般展示室の利用を申し込まれるときは、「施設等利用希望票」等の書類のほか、利用審査のため次の資料が必要です。

### 1 作品の写真を添付した台紙

(1) 大きさ……【写真】 L判（サービス判）。

【台紙】 A3（別紙写真台紙（様式・記入例）を使用すること。）

(2) 枚数（写真）……原則として6枚。団体の場合は各人の作品とする。台紙に添付し、写真の下に「作者氏名、題名、制作年、材質、大きさ」を記載すること。

(3) その他……

- ・原則として、写真1枚当たり1作品とする。
- ・審査に使用するため、画像が鮮明であること。  
また、色調に大きな食い違いが生じていないこと。
- ・実際に出品する作品の写真でなくても良いが、展示作品と同傾向のもので、最新作とすること。
- ・前年に展示室を利用した場合も、必ず提出すること。

### 2 過去の展覧会に関する資料

- ・パンフレット、案内状、図録、新聞記事等があれば提出してください。

### 3 その他

- ・その他参考になると思われるものがありましたら、提出してください。
- ・提出いただいた資料は原則として返却しません。