

(埼玉県立近代美術館 会計年度任用職員)

# 履 歴 書

応募職種  
受付・常設展監視

## 写 真

- ① 縦40mm  
横30mm
- ② 単身、胸から上  
無帽、正面
- ③ 最近6ヶ月以内に撮影
- ④ 全面のりづけ

(令和 年 月 日 現在)

ふりがな			
氏名	昭和・平成 年 月 日 生		印
ふりがな			
住所	郵便番号 -	電話 -	-
	E-mailアドレス	携帯電話 -	-
連絡先	郵便番号 -	電話 -	-

(連絡先は現住所以外に連絡を希望する場合に記入してください。)

学 歴	年 月 から 年 月 まで	
	年 月 から 年 月 まで	
	年 月 から 年 月 まで	
	年 月 から 年 月 まで	
職 歴	年 月 から 年 月 まで	
	年 月 から 年 月 まで	
	年 月 から 年 月 まで	
	年 月 から 年 月 まで	
	年 月 から 年 月 まで	
	年 月 から 年 月 まで	

(学歴は中学校卒業後から記入してください。)

特 免 許 技 ・ 資 格	年 月	
	年 月	
	年 月	

氏名

(志望の動機)

(特技、趣味、アピールポイントなど)

(本人希望記入欄)特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入

○ 採用後の通勤予定方法

- 1 電車 ( 所要時間                      分 )
- 2 バス ( 所要時間                      分 )
- 3 自転車 ( 所要時間                      分 )
- 4 徒歩 ( 所要時間                      分 )
- 5 その他 ( 所要時間                      分 )

埼玉県立近代美術館会計年度任用職員の併願状況

1 他職種への応募                      有 ・ 無

2 複数合格した場合の優先順位

- 1 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_