

(埼玉県立近代美術館 臨時的任用職員)

履 歴 書

(令和 年 月 日 現在)

写 真

- ① 縦40mm
横30mm
- ② 単身、胸から上
無帽、正面
- ③ 最近6ヶ月以内に撮
影
- ④ 全面のりづけ

ふりがな			
氏名	昭和・平成 年 月 日 生		
ふりがな			
住所	郵便番号 -	電話 -	-
		携帯電話 -	-
	E-mailアドレス		
連絡先	郵便番号 -	電話 -	-

(連絡先は現住所以外に連絡を希望する場合に記入してください)

学 歴	年 月 から	年 月 まで	
	年 月 から	年 月 まで	
	年 月 から	年 月 まで	
	年 月 から	年 月 まで	
職 歴	年 月 から	年 月 まで	
	年 月 から	年 月 まで	
	年 月 から	年 月 まで	
	年 月 から	年 月 まで	
	年 月 から	年 月 まで	

(学歴は中学校卒業後から記入してください。)

特 免 許 技 ・ 資 格	年 月	
	年 月	
	年 月	

氏名

(志望の動機)

(特技、趣味、アピールポイントなど)

(本人希望記入欄)特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入

○ 採用後の通勤予定方法

- 1 電車 (所要時間 分)
- 2 バス (所要時間 分)
- 3 自転車 (所要時間 分)
- 4 徒歩 (所要時間 分)
- 5 その他 (所要時間 分)