様式第４号

企　画　提　案　書

令和　年　月　月

（あて先）

埼玉県立近代美術館長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

 　　商号又は名称：

 　　代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　印

　埼玉県立近代美術館食堂事業者公募要項に基づき、食堂の企画提案書を提出します。

　なお、食堂事業に選定された場合には、本要項に定められた条件及び企画提案書の内容を誠実に実行することを誓約します。

１　食堂の営業内容に係る企画提案

（１）食堂の運営方針及び収支計画

　　ア　食堂の運営方針

|  |
| --- |
| 美術館内で食堂を運営するにあたっての基本的な運営方針 |
| 食堂の設置目的を踏まえた上で、どのような店づくりをするかを記入してください。 |

　　イ　食堂の年間収支計画

（単位：指定のない項目は全て円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 年間 | 対売上比率 | 備考 |
|  | 売上 |  | 100.0％ | 客数×客単価×営業日数 |
| ・客数（人） |  |  |  |
| ・客単価 |  |  |  |
| ・営業日数（日） |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |
| 収入合計 |  |  |  |
|  | 売上原価 |  | ％ |  |
| 管理費 |  | ％ |  |
| ・人件費 |  | ％ |  |
| ・光熱水費 |  | ％ |  |
| ・原価償却費 |  | ％ |  |
| ・諸経費 |  | ％ |  |
| その他支出 |  | ％ |  |
| 支出合計 |  | ％ |  |
| 差引損益 |  | ％ |  |

（２）営業時間等

　　・営業開始時間　　　午前　　　時　　　分から

　　・営業終了時間　　　午後　　　時　　　分まで

　　・休業日

（３）メニュー、提供サービスの構成及び価格設定の特徴

　　ア　食堂のメニュー構成及び価格設定の特徴

|  |
| --- |
| 食堂のメニュー構成や価格設定の特徴について記入してください。 |
|  |

　　イ　食堂のメニュー構成及び価格

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主なメニューの種類 | 品目 | 価格（税込） |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |

　※１　昼食メニューは、飲み物付きで千円以内のものを少なくとも１種類は提案すること。

　※２　主なメニューについて、内容や盛り付けがわかる写真等の資料を添付すること。

　　ウ　その他のサービス及び利用価格

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| サービスの種類 | 利用価格 | 備考 |
| （例）○○○サービス | ○○円～ | ○○を注文した場合 |
| （例）□□□サービス | □□割引 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　※　利用者の利便性向上につながる提供可能なサービスを記入し、有料サービスの場合は、その利用価格を記入してください。

（４）その他自由提案

|  |
| --- |
| その他、利用者の満足度向上につながる取組みやアピールする内容があれば記入してください。 |
|  |

２　実施体制に係る企画提案

（１）従業員の配置計画、接遇教育及び利用者からの要望・苦情等への対応

　　ア　従業員配置計画

|  |
| --- |
| 業務可使時間から終了時間までの時間帯別の従業員の配置計画を記入してください。 |
| （例）　９：００～１５：００　○名（正社員○名、パート等○名）　　　１５；００～２０：００　○名（正社員○名、パート名○名） |

　　イ　従業員の接遇教育・要望苦情等への対応方法

|  |
| --- |
| 美術館内の業務であることを踏まえた従業員の接遇教育や接客をどのように行うのか記入してください。また、車椅子利用者等への配慮及び、利用者からの要望や苦情等を受け付ける方法とその内容に対して具体的にどのように対応するのか記入してください。 |

（２）地域、美術館への貢献

|  |
| --- |
| 従業員の地元雇用など、地域貢献に対するこれまでの取組内容や今後の取組内容を記入してください。また、美術館内での企画展などのイベントにおける協力など、美術館の運営に協力できる内容を記入してください。 |

（３）危機管理及び安全管理

|  |
| --- |
| 食堂における事故防止対策や事故発生時の対応体制について記入してください。また、安全管理や食堂衛生管理についての対応方法を記入してください。 |