

埼玉県立近代美術館 会計年度任用職員募集要項

次のとおり会計年度任用職員を募集します。

1 職務内容

- (1)・・・総合受付での入館者受付及び観覧券販売業務。
- (2)・・・MOMASコレクション(収蔵品展)展示室での作品等の監視業務、チケットもぎり。
- (3)・・・その他簡易な事務補助業務。

2 応募資格

- (1)年齢・性別・学歴は問いません。
- (2)国籍は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

※地方公務員法第16条に該当する人(次のいずれかに該当する人)は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 求める人材

- (1)・・・美術や芸術に関心があり、職務を行うために必要な知識の取得に努める意欲のある方。
- (2)・・・接客業務に対応できる高いコミュニケーション能力、協調性及び柔軟性を有する方。

4 採用予定者数

1人

5 勤務条件

- (1)任用期間

令和2年9月1日から令和3年3月31日まで

- (2)勤務日数・勤務時間

原則、週2日程度、月8日以内

週のうち6時間45分勤務(午前9時50分～午後5時35分又は午前10時20分～午後6時5分) 2日程度

※休憩時間:60分

※勤務日の割り振りについては応相談。

- (3)休暇

年次休暇は勤務日数等に応じて付与されます。その他は県の規定によります。

(4)報酬

日額:8,080～8,610円

(時間額:約1,197～1,275円)

※報酬は学歴・経験を考慮の上、決定します。

(5)諸手当

期末手当:報酬日額に期別支給割合及び在職期間別割合を乗じて得た額

※原則は、任期が6月以上で、基準日(6月1日、12月1日)に在職している場合、支給対象となります。

(6)交通費

別途支給(県の規定によります。)

※通勤距離の片道が2km未満の場合等には支給されません。

(7)社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険は基本的には加入しません。

(8)勤務地

埼玉県立近代美術館

所在地:〒330-0061 さいたま市浦和区常盤9-30-1

(9)その他

地方公務員法の以下の規程について、遵守する義務が課せられます。違反した場合は懲戒処分、分限、失職等の対象となる可能性があります。

〔 服務の根本基準、服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従事等の制限(フルタイムに限る) 〕

※「5 勤務条件」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

※新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響で、雇用条件が変更となる場合があります。

6 応募について

(1)応募は、令和2年8月7日(金曜日)【必着】までに下記担当宛てに、本募集要項に添付している履歴書に写真を貼り、必要事項を記入の上、提出してください。

(2)提出は、郵送又は持参となります。

(3)封筒の表面には「会計年度任用職員受付・常設展監視応募」と朱書きし、裏面に御自分の住所、氏名を明記してください。

(4)郵送される場合、簡易書留等によらない場合の事故については、責任を負いません

(5)持参される場合の受付時間は、午前10時から正午、午後1時15分から午後5時15分までです。(休館日は正面からでなく西側通用口からお入りください。)

7 選考方法等について

(1) 第一次審査

応募書類による選考を行います。

第一次審査の合格者には、令和2年8月11日までに連絡をします。

(2) 第二次審査

第二次審査(面接)は、近代美術館内で令和2年8月14日頃に実施することを予定しております。日時及び場所については、令和2年8月11日頃に連絡します。

なお、応募書類の返却はしていません。

(3) 最終合格

令和2年8月17日頃に、第二次審査の受験者全員に連絡します。

8 応募書類の提出及び問い合わせ先

所在地: 〒330-0061 さいたま市浦和区常盤 9-30-1

担 当: 埼玉県立近代美術館 総務担当 山村

電 話: 048-824-0111